

Č.j. ŠŘ 23/2024



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

# ŠKOLNÍ ŘÁD

DRÁČKOVA JAZYKOVÁ MATEŘSKÁ ŠKOLA BEACHCLUB STRAHOV



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,

Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828

**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

## Obsah

I.	Všeobecná ustanovení .....	4
1.1.	Právní předpisy .....	4
1.2.	Identifikace MŠ.....	4
1.3.	Předmět činnosti, cíle předškolního vzdělávání.....	5
1.4.	Závaznost školního řádu.....	6
II.	Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání .....	7
2.1.	Práva a povinnosti zákonných zástupců: .....	7
2.2.	Práva a povinnosti dětí .....	9
2.3.	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků .....	9
2.4.	pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy .....	10
III.	Provoz a vnitřní řád MŠ.....	11
3.1.	Provoz a režim v MŠ .....	11
3.2.	Stravování v MŠ .....	12
3.3.	Převlékání a potřeby oblečení dětí .....	13
3.4.	Předávání/přebírání dětí rodiči.....	14
3.5.	Omezení nebo přerušování provozu MŠ.....	15
3.6.	Mimořádné akce školy .....	15
IV.	Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání dítěte.....	17
4.1.	Přijímání dětí.....	17
4.2.	Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání .....	18
4.3.	Rezervační jistina .....	19
4.4.	Ukončení vzdělávání dítěte .....	19
V.	Povinné předškolní vzdělávání.....	21
5.1.	Povinné předškolní vzdělávání.....	21
5.2.	Odklad povinné školní docházky.....	22
5.3.	Omlouvání nepřítomnosti dítěte .....	22
5.4.	Evidence dítěte .....	23
5.5.	Individuální vzdělávání .....	23
5.6.	Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců .....	24
5.7.	Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných.....	24



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,

Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828

**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

5.6.1. Podpůrná opatření prvního stupně .....	24
5.6.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně.....	25
5.8. Vzdělávání dětí nadaných.....	25
VI. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole.....	26
6.1. Úhrada školného .....	26
6.2. Sankce, přírážky vyplývající ze školného .....	26
6.3. Udržovací poplatek .....	27
VII. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí s učitelkami a ostatními zaměstnanci mateřské školy..	28
7.1. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání .....	29
7.2. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledků.....	30
VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	31
8.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání .....	31
8.2. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při specifických činnostech .....	33
8.3. První pomoc a ošetření .....	34
8.4. Kroky MŠ v případě projevů infekčního onemocnění u dětí .....	35
8.5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	36
IX. Zacházení s majetkem školy.....	37
9.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.....	37
9.2. Povinnosti zákonných zástupců a ostatních při zacházení s majetkem MŠ .....	37
X. Závěrečná ustanovení .....	38
10.1. Závaznost školního řádu.....	38



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov	
ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j. ŠŘ 23/2024	2024/2025
vypracovala:	Mgr. Karolína Vacková Pivoňková, Dis.
Pedagogická rada projednala dne:	27.08.2024
Řád nabývá účinnosti dne:	01.09.2024

Ředitelka Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

## I. Všeobecná ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

### 1.1. Právní předpisy

Školní řád upravuje činnost a pravidla provozu školy, práva, povinnosti a vzájemné vztahy všech zúčastněných v podmínkách mateřské školy. Je zpracován především v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a prováděcí vyhláškou č. 43/2005 Sb., o předškolním vzdělávání. Dotýká se i ostatních právních norem, např. Úmluvy o právech dítěte, zákona č. 500/2004 Sb. správní řád, vyhlášky č. 107/2005 Sb., O školním stravování, zákona č.258/2000 Sb., ve znění 264/2006, o ochraně veřejného zdraví, zákona č. 106/1999 Sb., ve znění 61/2006 Sb., O svobodném přístupu k informacím, vyhl. č. 27/2016Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zákona č. 101/2000 Sb., ve znění 585/2006 Sb., O státní sociální podpoře, předpisů BOZP, atd.

### 1.2. Identifikace MŠ

#### **Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.**

Statutárním zástupcem školy je zřizovatel MUDr. Vít Mařík. Škola je zařazena do sítě škol rozhodnutím MHMP, odboru školství, mládeže a sportu, ze dne 18.8.2021, č.j. MHMP 1260192/2021 s platností od 1.9.2021.

IZO MŠ : 181 123 207

IZO jídelny/výdejny : 181 123 215

RED IZO : 691015325

mobil: +420 778 461 891

e-mail: info@drackovaskolka.cz

číslo účtu: 123-2059650277/0100



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

**zřizovatel:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
v zastoupení předsedy spolku MUDr. Vítem Maříkem

**Ředitelka školy:** Mgr. Karolína Vacková Pivoňková, DiS.

**Zástupce ředitelky:** Michal Vacek, DiS.

**Pedagogičtí pracovníci:** Sabina Tunková, DiS.  
Michal Vacek, DiS.  
Saida Mugu

Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s. je výchovně vzdělávacím zařízením zpravidla pro děti 3 - 6leté, výjimečně od 2 let věku, s celodenní péčí. Celková kapacita školy je 20 dětí. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí, bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

### 1.3. Předmět činnosti, cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku, navazuje na výchovu v rodině. Zabezpečuje vzdělávání v rozsahu obecně závazných předpisů v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů v činnosti s rodinou. Cílem změn vyplývajících z novely školského zákona je zajistit takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ke vztahu k věku, respektují míru nadání i dopady zdravotního vztahu do jejich přípravy na školu. Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte. Dle potřeb dítěte poskytuje podpůrná opatření dle stanovených pravidel. Obsah vzdělávání je uveden ve školním vzdělávacím programu. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Vyučovací jazykem je jazyk český.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

## 1.4. Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny děti MŠ, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

## II. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

Jsou určeny především Listinou práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte, zákonem č. 561/2004 Sb. V platném znění (školský zákon).

### 2.1. Práva a povinnosti zákonných zástupců:

#### **Zákonní zástupci mají práva:**

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, konzultovat s pedagogickými pracovníky výchovné problémy svého dítěte
- Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- Zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole a po předchozí domluvě se účastnit různých programů, podívat se do třídy na činnost dětí (nesmí ale nijak zasahovat do vzdělávacího procesu)
- Zákonní zástupci mají právo vyjádřit své připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům
- Zákonní zástupci mají právo být seznámeni se Školním vzdělávacím programem – je umístěn v dětské šatně (přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu MŠ)
- Zákonní zástupci mají právo dohodnout pro své dítě adaptační režim

#### **Zákonní zástupci mají povinnosti:**

- Zajistit, aby dítě do mateřské školy řádně docházelo - zejména u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání
- Na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem





# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,

Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828

**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

- Oznamovat mateřské škole zásadní změny týkající se zdraví, bydliště, osobních dat dítěte, o změně zdravotní pojišťovny dítěte, o znevýhodnění dítěte, o podpůrných opatřeních apod.
- **Zákonný zástupce je povinen předat dítě osobně učitelce a teprve poté může z mateřské školy odejít.** Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce až do doby jeho předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Rodič, který si vyzvedne dítě ze třídy nebo ze zahrady se z bezpečnostních důvodů nebude zdržovat v budově ani ve školní zahradě.

Z hygienických důvodů nelze do areálu MŠ vodit psy.

V areálu mateřské školy je zakázáno kouření a používání elektronických cigaret.

Do areálu mateřské školy je zakázán vstup osobám pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

**Zákonný zástupce** jsou povinni si dítě vyzvednout z mateřské školy nejpozději do 17:00 hodin, kdy končí provozní doba zařízení. V případě, že si rodiče dítě včas nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu postupuje učitelka v souladu s metodickým doporučením MŠMT

- Zůstane s dítětem v mateřské škole
- Opakovaně se pokouší telefonicky kontaktovat rodiče
- Kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD

Mateřská škola má podle občanského zákoníku (§2910) právo požadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody, které MŠ nevyzvednutím dítěte vznikly. Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu MŠ a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle §35 zákona č. 561/2004 Sb.

Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou způsobilou osobu. K tomu slouží formulář „plná moc“, který vydá ředitelka. Toto pověření je platné na celou dobu docházky dítěte do MŠ, pokud jej rodiče nezruší. Pokud učitelka zmocněnou osobu nezná, má před předáním dítěte právo ověřit její totožnost. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby, nemusí být dítě vydáno. **Bez písemného pověření rodičů nebude dítě nikomu jinému vydáno. Rodiče nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.**



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

## 2.2. Práva a povinnosti dětí

### Dítě má právo

- na životní úroveň nezbytnou pro jejich tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- na svobodu projevu, vyjádřit svůj názor, hovořit o něm.
- rozvíjet svou osobnost, vzdělávat se.
- na ochranu před ubližováním a týráním fyzickým či psychickým.
- být respektováni jako jedinci ve společnosti, jako individuality, právo na partnerský přístup.
- na ochranu zdraví.
- uspokojovat své individuální potřeby.
- volit činnosti podle svého zájmu a potřeb, volný čas a hru, možnost soukromí, individuální potřebu spánku, odpočinku, kdykoli použít toaletu.
- na soukromí (v rámci možností kolektivního zařízení).
- na pomoc dospělého, když potřebuje.
- volit si velikost porce jídla, nebýt k jídlu nucen
- spolupodílet se na vytváření pravidel soužití ve třídě a škole.
- na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení uvedených ve školském zákoně.
- poskytnutí podpůrných opatření podle druhu postižení.

### Povinnosti dětí:

- dodržovat společně dohodnutá pravidla (v závislosti na věku)
- dodržovat společenské a hygienické návyky (pozdravit, poděkovat, poprosit, omluvit se, chování u stolování, používání toalety, mytí rukou, používání kapesníku apod.)
- dodržování pravidla bezpečnosti (např. při cvičení na nářadí jsou dohodnutá opatření, nehonit se na určených místech apod.)
- neničit práci druhých, neničit pomůcky, hračky a zařízení škol

## 2.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,

Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828

**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

- Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé výchovné činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

## **Pedagogický pracovník je povinen:**

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- Chránit a respektovat práva dítěte
- Chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku
- Poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

## 2.4. pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci mateřské školy

- Při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi rodiči a zaměstnanci školy je třeba dodržovat zásady vzájemné úcty a respektu.
- Škola informuje rodiče o všech akcích, výletech apod. v dostatečném předstihu vyvěšením na nástěnce v dětské šatně a na webových stránkách MŠ.



## III. Provoz a vnitřní řád MŠ

### 3.1. Provoz a režim v MŠ

**Školní rok začíná 1. září 2024 a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.**

Provoz mateřské školy je v pracovní dny od 7:30 do 17:00 hod. Provoz mateřské školy bývá v době letních prázdnin omezen 8:00 – 16:00, v době vánočních prázdnin se MŠ řídí rozpisem prázdnin vydaných MŠMT. Přerušeni provozu ředitelka projedná se zřizovatelem a oznámí dva měsíce předem (nástěnka, web). V případě mimořádných událostí může ředitelka přerušit nebo omezit provoz MŠ na nejnutnější dobu tak, jak si to vyžádá situace.

Denní řád je flexibilní, vychází z aktuální situace, mění se v případě mimořádných aktivit (výlety, narozeninové oslavy, externí vzdělávací programy apod.), respektuje věkové i individuální potřeby dětí a vychází z podmínek mateřské školy. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Denní řád je závazný pro čas podávání jídel:

dopolední svačina: 9:30 – 9:45 hod

oběd: 12:00 -12:30 hod

odpolední svačina: 14:30 – 15:00 hod.

Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně 1 a půl hodinu 10.00 -11.30 hod. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

**Ráno děti přicházejí nejpozději v 8:50 hod.,** po předchozí domluvě lze přivádět dítě do MŠ i později, podle potřeby rodiny.

**Omlouvání dětí:** nepřítomnost lze omluvit telefonicky, osobně, sms zprávou či skrze whatsapp.



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

7:30 – 8:50	Příchod dětí do třídy.
9:00 - 9:30	Ranní komunitní kruh + rozcvička
9:30 – 9:45	Dopolední svačina
9:45 - 11:45	Pobyt venku / dopolední řízené činnosti
11:45	Návrat z vycházky
11:45 - 12:30	Oběd
12:30-12:45	Příprava dětí na odpočinek, hygiena, čištění zubů
12:45-14:00	Odpočinek dětí
13:00 – 14:30	Klidová činnosti/odpolední řízená činnost
14:30-15:00	Vstávání/odpolední svačina
15:00 -17:00	Volné hry, odchod domů

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

### 3.2. Stravování v MŠ

Činnost školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a zákonem č. 258/2000S. o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. V případě potravinových alergií má rodič právo požadovat úpravu stravy a požadovat objednání/podávání speciálně upravených obědů dítěti.

MŠ zabezpečuje stravovací služby pomocí třetí osoby. Příprava, dovoz, přepravu, značení, sledování, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně chlazených pokrmů, splňují právní předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné. Stravovací služby budou zajištěny v souladu s povinnostmi stanovenými použitelným předpisem EU v oblasti hygieny potravin. Úhrada nákladů je již obsažena ve výši školném.

Výdej dovezeného jídla spadá pod dodržování hygienických norem.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťují učitelky MŠ pitný režim (pitná voda, čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole.

Dítě musí být přihlášeno či odhlášeno ke stravování den předem, nejpozději do 15 hod., a to skrze systém Webooker. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoli nepřítomnosti. Pokud z důvodu nemoci nelze dítě včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít. Výdej obědů v Dráčkově jazykové mateřské školy Beachclub Strahov, z.s. je v době od 11,00 do 12,00 hod. **Jídlo je vydáváno pouze do jídlonosičů a je určeno k okamžité spotřebě.** Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, poté musí rodič dítě ze stravování odhlásit.

Kontakty na školní jídelnu - výdejnu : pověřená osoba **Michal Vacek, DiS.** - tel. číslo: 778 461 891  
e-mail : [vacek@drackovaskolka.cz](mailto:vacek@drackovaskolka.cz)

### 3.3. Převlékání a potřeby oblečení dětí

**Povinné:** do třídy přezůvky (v žádném případě ne pantofle, nebo jinou volnou obuv) na pobyt venku tenisky nebo jinou pevnou obuv!!!!

**Doporučujeme:**

- Čisté, účelné a pohodlné oblečení do třídy
- Přezůvky, ne pantofle
- Oblečení na pobyt venku musí být sportovní a pohodlné (ne stejné do třídy i na pobyt venku)
- Náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko...)
- Pyžamo

V šatně má každé dítě své místo na oděv a obuv označené značkou. Rodiče je nepřepřlňují zbytečným množstvím oblečení, nenechávají zde léky, potraviny, ostré předměty a udržují zde pořádek.

Pro snazší orientaci dětí a učitelek je třeba veškeré věci podepsat nebo jiným způsobem označit

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených k tomu určených prostor

#### **Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.**

Osobní věci dětí rodiče přinesou označené (pyžamo, vhodnou obuv do třídy, teplákovou soupravu pro pobyt venku, vhodné oblečení pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předvedete tak záměně osobních věcí.

**Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku.** Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo.



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny.

Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, výměnu dětských ručníků 1 x týdně, dle potřeby i častěji.

### 3.4. Předávání/přebírání dětí rodiči

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče převlékají děti v šatně, věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně. Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době. Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:00- 13.00 hod. Ostatní děti se rozcházejí mezi 15:00 hod. a 17:00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy.

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

V případě, že dítě bude vyzvedávat nezletilý sourozenec, musí tuto skutečnost potvrdit zákonný zástupce zmocněním vždy předem.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

- pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů
  - Nejsou-li zákonní zástupci k zastížení, kontaktuje paní ředitelka Policii ČR, linku 158. PČR kontaktuje orgány sociálně právní ochrany dětí městského úřadu a o nevyzvednutí dítěte sepíše protokol. OSPOD je podle § 15 zákona 359/1999Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit neodkladnou péči.

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.



Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby MŠ, má MŠ povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu MŠ. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu MŠ, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst.1 písmene b) školského zákona. (Doporučení MŠMT – č.j. MSMT36418/2015)

Předchozí bod se nevztahuje na děti s povinným školním vzděláváním. V tomto případě bude celá záležitost řešena s OSPOD.

### 3.5. Omezení nebo přerušení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační, epidemiologické či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ telefonicky, skrze nástěnku školky a emailem rodičům neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

### 3.6. Mimořádné akce školy

Všechny mimořádné akce konané v objektu školy i mimo ni jsou konány se souhlasem ředitelky školy.

MŠ informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích a výletech pořádaných MŠ písemným sdělením na nástěnkách (doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat vyvěšené informace v hlavní chodbě MŠ), dále na webových stránkách školy, emailem skrze formu newsletteru, SMS, případně ústním sdělením pedagogickým pracovníkem. V tyto dny se může provozní doba lišit od běžného provozu MŠ. Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.





# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

V případě, že nebude zákonný zástupce souhlasit s akcí mateřské školy, jejíž součástí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, oznámí písemně neúčast dítěte na této akci. Škola zajistí po tuto dobu dohled pracovníka školy.



## IV. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení předškolního vzdělávání dítěte

### 4.1. Přijímání dětí

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku, výjimečně od 2 let věku, na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná celý školní rok. Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a termín pro vyzvednutí a podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem v období od 2. května do 16. května. A zveřejní ho na webových stránkách mateřské školy. Zároveň ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanoví pro zápis dětí kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2).

O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy

Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením školní docházky a děti s odkladem školní docházky.

Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně též registrujícího lékaře

Rodiče při zápisu obdrží žádost a evidenční list dítěte. Tiskopisy vrátí v daném termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky školy. Na evidenčním listě je zákonný zástupce povinen doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře. Nejdéle do 30 dnů po podání žádostí obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy, a to ve správním řízení.

Po přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíců. V rámci poskytovaných výchovně vzdělávacích služeb je možné se zákonnými zástupci dítěte sjednat tzv. „zkouškový týden“, kdy si dítě před oficiálním dnem nástupu do MŠ vyzkouší běžný výchovně vzdělávací proces a zákonní zástupci zjistí, jak reálně funguje provoz MŠ.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy, s účinností nejdříve od prvního dne dalšího kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody.

V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle než 2 týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do této mateřské školy.

Dnem přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je zákonnému zástupci zúčtována rezervační jistina, která představuje jednu celou výši aktuálního školného. Rezervační jistina funguje jako pojistný prvek pro plnění závazků smlouvy zákonného zástupce s MŠ. Rezervační jistina je zpětně vyplácena rodiči po řádném ukončení školní docházky na bankovní účet.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole děti z jiné mateřské školy v rámci letního provozu.

#### 4.2. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, doručené škole zákonným zástupcem dítěte, vydává ředitelka mateřské školy „Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání“ v souladu s ustanovením zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Pravidla (kritéria) pro přijetí dětí, podle kterých rozhoduje v případě, že počet přijatých žádostí překračuje počet volných



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

míst, kterými škola pro následující školní rok disponuje, budou oznámena před stanoveným dnem zápisu na úřední desce mateřské školy a webových stránkách školy.

## 4.3. Rezervační jistina

Rezervační jistina slouží jako rezervační poplatek k nástupu dítěte.

Pokud bude rodič / zákonný zástupce vyzván k zaplacení jistiny před nástupem dítěte do MŠ, slouží tato částka jako rezervační jistina, kterou si rodič / zákonný zástupce zajišťujete místo v naší MŠ k uvedenému datu nástupu. Platnost takové rezervace místa / míst je 30 dní před a 30 dní po výše uvedeném datu. Pokud dítě v této lhůtě nenastoupí docházku do mateřské školy a rodič písemně neinformuje mateřskou školu o zrušení nástupu, propadá tato rezervační jistina ve prospěch MŠ bez nároku na její vrácení. V případě řádného nástupu dítěte / dětí do mateřské školy je rezervační jistina použita jako obecná jistina .

Pokud bude rodič / zákonný zástupce vyzván k zaplacení jistiny s nástupem dítěte do MŠ, slouží tato jistina po celou dobu docházky dítěte / dětí jako krytí MŠ pro případné neplnění smluvních podmínek ze strany zákonného zástupce.

Jistina je vratná ve 100% výši po řádném ukončení docházky dítěte.

Jistina propadá ve prospěch mateřské školy bez nároku na její vrácení v případě, že zákonný zástupce opakovaně neplní nebo porušuje smluvní podmínky, ke kterým se zavázal svým podpisem ve smlouvě s MŠ.

## 4.4. Ukončení vzdělávání dítěte

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

Ukončení vzdělávání se nevztahuje na děti s povinnou školní docházkou.

- a) Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání:

Ředitelka MŠ může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem.

- b) Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu MŠ ze strany zákonných zástupců:



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená v bodě 11. tohoto školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu MŠ.

c) Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době:

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka MŠ rozhodnout o ukončení vzdělávání tohoto dítěte.

d) Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělání:

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodržují podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného a nedohodne si jiný termín, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte z důvodu nehrazení stanovených úplat.

Dnem podání oprávněného důvodu k ukončení předškolního vzdělávání nabíhá dvouměsíční výpovědní lhůta, po kterou jsou rodiče stále vázány školním řádem a závazky vůči Dráčkově jazykové školce. Po tuto výpovědní lhůtu je rodič povinen platit školné za dítě v plné výši. Pokud se tak nestane, rodiči propadá rezervační jistina.

## V. Povinné předškolní vzdělávání

### 5.1. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Zákonný zástupce je povinen zajistit **povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Ředitelka školy je stanovuje od 8:30 hodin do 12:30 hodin** (§ 1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty

#### **Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu:**

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotní nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy
- je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat

#### **Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem**

- pokud ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
- pokud je dětem, žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy

- pokud jsou děti, žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc).

Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav)

## 5.2. Odklad povinné školní docházky

Pokud rodiče žádají odklad povinné školní docházky pro své dítě, oznámí to ředitelce mateřské školy nejpozději do 2. května, aby bylo dítěti uchováno místo v mateřské škole.

Po obdržení rozhodnutí o odkladu školní docházky ze základní školy odevzdají rodiče jeho kopii, spolu s potvrzením od lékaře a z PPP ředitelce mateřské školy. (nejpozději do 30. dubna)

## 5.3. Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- Telefonicky
- Osobně
- Sms zprávou
- Zprávou skrze aplikaci WhatsApp
- Zaslání omluvy mailem na [info@drackovaskolka.cz](mailto:info@drackovaskolka.cz)

Učitelky evidují školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informují ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Rodiče žáků v povinném předškolním vzdělávání jsou povinni donést k rukám ředitelky MŠ řádně vyplněné omluvné listy předškoláka za uplynulý měsíc vždy v první týdnu nového měsíce.



#### 5.4. Evidence dítěte

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte. Součástí evidenčního listu je i vyjádření ošetřujícího pediatra dítěte, které rodiče musí zajistit.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

#### 5.5. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34b odst. 2).

Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3). Tyto oblasti vychází z RVP PV a ŠVP PV.

Ředitelka mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření: přezkoušení dítěte v mateřské škole formou pohovoru
- termín ověření:
  - **1. termín - první středa v měsíci listopadu od 10:00 do 12:00 hodin**
  - **Náhradní termín - první středa v měsíci prosinci od 10:00 do 12:00 hodin**

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte, (§ 34b odst. 4).



Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

## 5.6. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje:

- na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90dnů
- na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

## 5.7. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných

System péče o děti s priznanými podpurnými opatřeními

### 5.6.1. Podpurná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.



Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### 5.6.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### 5.8. Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## VI. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

### 6.1. Úhrada školného

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy. Jistina v případě neplacení školného propadá zřizovateli jako smluvní pokuta.

Změnu režimu docházky, a tudíž i platby je možné oznámit minimálně 1 celý kalendářní měsíc dopředu, vždy však k 20.dni (tj. např. do 20 listopadu nahlásit změnu na prosinec) a to na email školky.

Změna výše příspěvku bude zákonným zástupcům oznámena minimálně měsíc měsíce před plánovanou splatností nové výše úhrady.

Rodič je povinen uhradit příspěvek do 20. dne v měsíci předcházejícímu měsíci, za který příspěvek náleží např. do 20. září na říjen apod. Platební povinnost je splněna včas, pokud je částka připsána na účet provozovatele nejpozději v den splatnosti bez ohledu na to, zda je tímto dnem pracovní den, víkend, či státní svátek.

### 6.2. Sankce, přírážky vyplývající ze školného

#### Sankce

300,- za každých započatých 15 minut po 17:00  
pozdní vyzvednutí dítěte po zavírací době  
splatné do konce kalendářního měsíce do rukou ředitelky MŠ nebo zástupce

#### Přirážky

+30% \* dítě do 2 let věku  
+20% \* dítě mezi 2. a 3. rokem věku

#### Slevy

-20% \* sourozenecká sleva (uplatňuje se na jednoho ze sourozenců)

\* 100% = 19.630,- (s platností od 1.1.2025)



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828

**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

## 6.3. Udržovací poplatek

Institut udržovacího poplatku je realizován v případě plánované dlouhodobé nepřítomnosti dítěte (20 pracovních dní) , kterou rodič nahlásí nejméně měsíc dopředu. Touto nepřítomností rozumíme dlouhodobá dovolená, plánované zdravotní zákroky apod.

Udržovací poplatek nahrazuje platbu školného za omluvený měsíc ve výši půlky aktuálního školného.

## VII. Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí s učitelkami a ostatními zaměstnanci mateřské školy

Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek MŠ v ŠVP, který je volně přístupný ve složce na policice ve vestibulu MŠ.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dětí do MŠ a jejich předání informovat u učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Ředitelka MŠ před začátkem nového školního roku svolává rodičovskou schůzku pro rodiče nových dětí, na které jsou informováni o všech rozhodnutích MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí a provozu MŠ a v průběhu školního roku ostatní rodiče na hlavní vývěsce v chodbě MŠ. Současně je tato informace zaslána rodičům na mailovou adresu v podobě newsletteru. Společná setkání se realizují nejméně 2x až 3x ročně. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením MŠ, a to zejména z provozních důvodů.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

Ředitelka nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

**Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.**

**Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, bez žádných příznaků nemoci či infekce.**

**Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu i na personál školy.**

**Při předání dítěte vyučujícímu sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte. Rodiče hlásí případné problémy, které dítě mělo předešlý den či noc.**

**Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!**

**Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza, vši aj.).**

**Po vyléčení infekčního onemocnění může učitelka vyžádat od zákonného zástupce dítěte potvrzení od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví**

### 7.1. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelkám ve třídě MŠ.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Pokud se dítě nachází mimo vlastní třídu (na zahradě, v jiné třídě z organizačních důvodů), bude zákonný zástupce o této skutečnosti informován.

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci dítěte předají zákonní zástupci ředitelce mateřské školy.

Pokud si zákonný zástupce dítěte, popřípadě jim pověřená osoba, nevyzvedne dítě do stanovené doby, bude učitelka:

- telefonicky kontaktovat zákonné zástupce dítěte, popř. jím pověřenou osobu,
- informovat telefonicky ředitelku školy,
- postupovat podle doporučení MŠMT - obrátit se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

- případně se obrátí na Policii ČR s žádostí o pomoc podle ustanovení § 43 zákon č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

## 7.2. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledků

Zákonní zástupci dítěte mohou požadovat informace o stanovených cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek mateřské školy ve školním, případně třídním vzdělávacím programu.

Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku, v době určené pro příchod dětí do mateřské školy a jejich předání ke vzdělávání, informovat u učitelky vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy nejméně jedenkrát za školní rok svolává třídní schůzku, na které jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V nutném případě, především z důvodu náhlé změny organizace provozu školy, může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelkou vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání jejich dítěte.

Ředitelka mateřské školy nebo učitelka vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

## VIII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 8.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 16 dětí, třída s dětmi s **přiznanými podpůrnými opatřeními** se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

- I. MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jim je učitelka předá. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- II. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka počet učitelek tak, aby na jednoho z nich připadlo nejvýše:
  - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
  - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
- III. Výjimečně může ředitelka zvýšit počty dětí uvedené
  - a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
  - b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.
- IV. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k MŠ.





# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,

Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828

**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

- V. Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka počet učitelek tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- VI. Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platné školské a pracovněprávní předpisy.
- VII. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- VIII. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění (zejména infekčním) si může učitelka vyžádat od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- IX. bezpečnost dětí v MŠ je zajištěn kamerovým systémem a videozvonkem.

V celém areálu mateřské školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, (tzn. Budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče s ředitelkou školky a učitelkou dohodnou na nejvhodnějším postupu.

Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolí, ven s dětmi nevychází.



## 8.2. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při specifických činnostech

Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky i zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnicích školy, zejména směrnicí k výletům a BOZP.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:

- a) pohyb po veřejných komunikacích
  - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbliže při levém okraji vozovky. Děti smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dvě vedle sebe,
- b) pobyt dětí v přírodě
  - využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
  - je-li to možné, zkontrolují učitelky před pobytem dětí prostor a odstraní nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.),
- c) sportovní činnosti a pohybové aktivity
  - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, nebo v jiných vyčleněných prostorách v objektu MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují učitelky, zda jsou prostory k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
  - tělocvičné náradí a stavby pro pohybové aktivity jsou pravidelně v předepsaných intervalech kontrolovány certifikovanými odborníky (1x ročně) a průběžně během roku udržovány,
  - učitelky dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují jejich intenzitu a obtížnost individuálním schopnostem jednotlivých dětí,
- d) pracovní a výtvarné činnosti
  - při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky školy.



Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25.

### 8.3. První pomoc a ošetření

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

**Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.**



#### 8.4. Kroky MŠ v případě projevů infekčního onemocnění u dětí

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen zákonný zástupce.

Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid-19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZČR.

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby. Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

Dítěti, zákonnému zástupci či zaměstnanci školy s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn přístup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u dítěte, zákonného zástupce či zaměstnance školy přetrvávají příznaky jako je rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb). **Škola lékaře ani orgán státního zdravotního dozoru nekontaktuje !**

Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem. Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od těchto výše vypsanych pravidel školního řádu, budou nová pravidla zpracována a vepsána jako příloha aktuálního školního řádu.



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,

Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828

**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

## 8.5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci MŠ cílené pozorování a vyhodnocování vztahů mezi dětmi ve třídě. Cílem je řešit případné nepříznivé vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

V prostorách MŠ a školní zahrady je **ZÁKAZ KOUŘENÍ**, dle zákona č. 65/2017Sb., O ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek



## IX. Zacházení s majetkem školy

### 9.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

### 9.2. Povinnosti zákonných zástupců a ostatních při zacházení s majetkem MŠ

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole po dobu převlečení dítěte a jeho předání učitelce a po dobu převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě odchází domů. Dále po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

Zákonní zástupci mají možnost po dohodě s učitelkou pobývat se svým dítětem ve třídě nebo školní zahradě po dohodnutou dobu v rámci adaptačního programu nebo i z vlastní iniciativy za účelem sledování zapojení svého dítěte do vzdělávacích činností.

Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Školní budova je volně přístupná pouze v době stanovené pro příchod dětí nebo jejich odchod. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy mají všichni zaměstnanci klíče k hlavnímu vchodu, únikový východ je zevnitř volně otevíratelný.

Po uzavření budovy pedagogičtí pracovníci v případě zvonění NECHODÍ otevírat dveře z důvodu, aby neporušili své povinnosti a neponechali děti bez dozoru. Tuto službu vykonávají správní zaměstnanci.

Do ředitelny lze vstupovat v době uzavření školy jen prostřednictvím ředitelky.

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření.



# DRÁČKOVA

jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov

**Identifikace provozovatele:** Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.,  
Chodecká č.p. 1230, Praha 6 - Břevnov, IČ: 26670828  
**Adresa provozovny:** Strahov, Praha 6, Chodecká č.p. 1230

## X. Závěrečná ustanovení

### 10.1. Závaznost školního řádu

Dodržování tohoto školního řádu je závazné pro všechny děti, zákonné zástupce, osoby jimi pověřené a všechny zaměstnance školy.

Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni při osobních prohlídkách MŠ a seznámení se školním řádem je stvrzeno podpisem v rámci uzavřené smlouvy o předškolním vzdělávání. Rodiče jsou se školním řádem seznámeni skrze newsletter, jehož hlavním cílem je dostat povědomí o pravidlech v rámci fungování MŠ.

Děti jsou s vybranými částmi Školního řádu seznámeny formou odpovídající věku a rozumovým schopnostem.

Zaměstnanci stvrzují seznámení se Školním řádem podpisem.

Každoročně je před začátkem školního roku Školní řád projednán pedagogickou radou.

Školní řád je k nahlédnutí na webových stránkách školy a v hlavní chodbě MŠ.

Tento Školní řád byl projednán Pedagogickou radou konanou dne 27. 8. 2024

Aktualizace 18.11. 2024

Mgr. Karolína Vacková Pivoňková, DiS.  
ředitelka školy

**Dráčkova jazyková mateřská škola  
Beachclub Strahov, z.s.**  
Chodecká 1230, 169 00 Praha 6  
IČO: 26670828, DIČ: CZ26670828